

		SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 691		033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023	
Emissão: Departamento de RH/DP			Aprovação: Direção		Página 1
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Reposição.				Data da SMO: 02/07/2025	
Função: Auxiliar Administrativo		Nível: II	Obra: AMJM - POOL	Qtd Vagas: 1	Data para início: 09/07/2025
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Feminino		Faixa Etária: 32 anos	Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Reposição
Experiência: Sim		Quanto tempo: -	CNH: CNH B	CNH: Não	CNH: Não
Período da Entrevista: 02/07/2025		Local da Entrevista: Teams	Salário: 14,45	Obs Slário: -	
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não		Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não	
Oxicorte: Não		Eletricidade: Não			
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim		Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não	
Email: Sim		Qual: -		Qual: -	
Descrição das atividades:					
Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios, planilhas e executar serviços gerais de escritórios; Supervisionar a logística de pessoal e veículos; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
-					
Observação:					
-					
Vitória Duarte REQUISITANTE					