



## SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 691

033-PCM-FOR-SMO  
Revisão: 3  
Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

### 1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:  
Reposição.

Data da SMO:  
02/07/2025

Função: Auxiliar Administrativo Nível: II Obra: AMJM - POOL Qtd Vagas: 1 Data para início: 09/07/2025

### 2 - Especificação da vaga

Sexo: Feminino Faixa Etária: 32 anos Tipo de Vaga: Permanente Motivo: Reposição

Experiência: Sim Quanto tempo: - CNH: CNH B CNH: Não CNH: Não

Período da Entrevista: 02/07/2025 Local da Entrevista: Teams Salário: 14,45 Obs Slário: -

### 3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura: Não Espaço Confinado: Não Lixadeira: Não Máquina de Solda: Não

Oxicorte: Não Eletricidade: Não

### 4 - Requisitos de TI

Utilização de computador: Sim Utilização de software: Não Outros equip. específicos: Não

Email: Sim Qual: - Qual:

### Descrição das atividades:

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios, planilhas e executar serviços gerais de escritórios; Supervisionar a logística de pessoal e veículos; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

### Treinamento(s) Específico(s) na Função:

-

### Observação:

-

Vitória Duarte

REQUISITANTE