


| | | | | | |
|---|-------------|--|--------------------|---|----------|
|  | | SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 445 (ESPECIAL) | | 033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023 | |
| Emissão: Departamento de RH/DP | | | Aprovação: Direção | | Página 1 |
| 1 - Necessidade | | | | | |
| Descrição da Necessidade: Atendimento ao novo projeto - Mina do Pico | | | | Data da SMO: 07/02/2025 | |
| Função: Engenheiro de Planejamento | Nível: 0 | Obra: 0139-055-24 - VALE - RELOCAÇÃO DE INTERF ITM-A | Qtd Vagas: 1 | Data para início: 14/02/2025 | |

| | | | | |
|---------------------------|--------------------------|-----------------------------|------------------------|------------------------------|
| 2 - Especificação da vaga | | | | |
| Sexo: Masculino | Faixa Etária: 30 anos | Tipo de Vaga: Permanente | | Motivo: Aumento de Quadro |
| Experiência: Sim | Quanto tempo: 1 ano | CNH: CNH B | CNH: CNH B | CNH: CNH B |
| Período da Entrevista: | Local da Entrevista: | Salário: 6 810,08 | Obs Slário: Por Mês | |

| | | | |
|-----------------------------|--------------------------|-------------------|--------------------------|
| 3 - Requisitos de segurança | | | |
| Trab. em Altura: Sim | Espaço Confinado: Sim | Lixadeira: Não | Máquina de Solda: Não |
| Oxicorte: Não | Eletricidade: Não | | |

| | | |
|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|
| 4 - Requisitos de TI | | |
| Utilização de computador: Sim | Utilização de software: Não | Outros equip. específicos: Não |
| Email: Sim | Qual: | Qual: |

| |
|--|
| Descrição das atividades: |
| Interpretar projetos especificações, garantindo a execução de serviço conforme projeto; Planejar, Controlar e programar a produção; Elaborar cronograma físico da obra e atualizá-lo; Elaborar documentos (EAP - Estrutura Analítica de Projeto; Gráficos; Cronogramas; Fluxogramas; etc.); Coordenar equipes em campo para que se cumpra o planejamento; Coordenar equipes de planejamento e áreas de apoio para que se cumpra o planejamento; Auxiliar no suprimentos da obra Interpretar projetos técnicos; Fazer acompanhamento de obras; Participar de reuniões internas e com cliente; Controlar os custos das obras; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos; administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental. |

| |
|---|
| Treinamento(s) Especifico(s) na Função: |
| NR 1, 18, 33 e 35 - RAC 1, 2, 4 e 6 |

| |
|-------------|
| Observação: |
| |

| |
|--------------------------------|
| Vilvano Carlos REQUISITANTE |
|--------------------------------|