

 PCM PIGUS CONSTRUÇÃO E MONTAGEM	SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA			PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023 Página 1	
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: URGENTE. PREFERENCIA PARA EX FUNCIONARIO PCM, COM CONHECIMENTO DO PROCESSO INTERNO E CONHECIMENTO DOCUMENTAÇÃO NACT (SE POSSÍVEL)				Data da SMO: 26/04/2024	
Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO III		Obra: VALE - COMPLEXO MARIANA		Qtd Vagas: 1	Data para início: 02/05/2024
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Indiferente		Faixa Etária:		Tipo de Vaga: Permanente	
Motivo: Reposição					
Experiência: Sim		Quanto tempo: 12 MESES		CNH: Não	CNH: Não
CNH: Não		CNH: Não			
Período da Entrevista:		Local da Entrevista:		Salário: 0,00	Obs Slário: CONFORME TABELA
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não		Espaço Confinado: Não		Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não
Oxicorte: Não		Eletricidade: Não			
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim		Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não	
Email: Sim		Qual:		Qual:	
Descrição das atividades:					
Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.					
Curso(s) Complementar(es):					
N/A					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
N/A					
Teste Prático: Não		Responsável:		Local:	
ERNANI REQUISITANTE					