

 PENGUS CONSTRUÇÃO E MONTAGEM	SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA			PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023 Página 1
1 - Necessidade				
Descrição da Necessidade: AUMENTO DE QUADRO			Data da SMO: 01/02/2024	
Função: Auxiliar Administrativo	Obra: VALE - COMPLEXO MARIANA	Qtd Vagas: 1	Data para início: 07/02/2024	
2 - Especificação da vaga				
Sexo: Feminino	Faixa Etária: até 40 anos	Tipo de Vaga: Permanente	Motivo: Aumento de Quadro	
Experiência: Sim	Quanto tempo: minimo 06 meses	CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não
Período da Entrevista: 22/01/2024	Local da Entrevista: Entrevista via ligação	Salário: 7,50	Obs Slário: por hora	
3 - Requisitos de segurança				
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não	
Oxicorte: Não	Eletricidade: Não			
4 - Requisitos de TI				
Utilização de computador: Não	Utilização de software: Não	Outros equip. específicos: Não		
Email: Não	Qual:	Qual:		
Descrição das atividades:				
Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.				
Curso(s) Complementar(es):				
N/A				
Treinamento(s) Específico(s) na Função:				
N/A				
Teste Prático: Não	Responsável:	Local:		
REQUISITANTE				