

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA<br>SMO 381 (ESPECIAL) |                                      | 033-PCM-FOR-SMO<br>Revisão: 3<br>Data: 02/05/2023 |                                 |
| Emissão: Departamento de RH/DP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                  | Aprovação: Direção                   |                                                   | Página 1                        |
| 1 - Necessidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| Descrição da Necessidade:<br>Nova ADP - Calha e SM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                                                  |                                      | Data da SMO:<br>09/12/2024                        |                                 |
| Função:<br>Auxiliar Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | Nível:<br>-                                      | Obra:<br>0136-020-23-VALE-ITABIRA-HH | Qtd Vagas:<br>1                                   | Data para início:<br>11/12/2024 |
| 2 - Especificação da vaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| Sexo:<br>Indiferente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | Faixa Etária:                                    |                                      | Tipo de Vaga:<br>Permanente                       | Motivo:<br>Aumento de Quadro    |
| Experiência:<br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | Quanto tempo:<br>6 meses                         |                                      | CNH:<br>Não                                       | CNH:<br>Não                     |
| Período da Entrevista:<br>09/12/2024 - 12/12/2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Local da Entrevista:<br>Canteiro do Valerio      |                                      | Salário:<br>11,24                                 | Obs Slário:                     |
| 3 - Requisitos de segurança                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| Trab. em Altura:<br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Espaço Confinado:<br>Não                         |                                      | Lixadeira:<br>Não                                 | Máquina de Solda:<br>Não        |
| Oxicorte:<br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Eletricidade:<br>Não                             |                                      |                                                   |                                 |
| 4 - Requisitos de TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| Utilização de computador:<br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | Utilização de software:<br>Não                   |                                      | Outros equip. específicos:<br>Não                 |                                 |
| Email:<br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | Qual:                                            |                                      | Qual:                                             |                                 |
| Descrição das atividades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental. |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| Treinamento(s) Específico(s) na Função:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| NR'S e RAC's                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| Observação:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |
| IAGO PAIVA<br>REQUISITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                  |                                      |                                                   |                                 |