

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA<br>SMO 547 |                             |                                                                   | 033-PCM-FOR-SMO<br>Revisão: 3<br>Data: 02/05/2023 |
| Emissão: Departamento de RH/DP                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       | Aprovação: Direção          |                                                                   | Página 1                                          |
| 1 - Necessidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| Descrição da Necessidade:<br>Reposição                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                             | Data da SMO:<br>10/04/2025                                        |                                                   |
| Função:<br>Auxiliar Administrativo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Nível:<br>O/I                         | Obra:<br>AMJM - POOL        | Qtd Vagas:<br>2                                                   | Data para início:<br>16/04/2025                   |
| 2 - Especificação da vaga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| Sexo:<br>Feminino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Faixa Etária:<br>-                    | Tipo de Vaga:<br>Permanente |                                                                   | Motivo:<br>Reposição                              |
| Experiência:<br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Quanto tempo:<br>-                    | CNH:<br>CNH B               | CNH:<br>Não                                                       | CNH:<br>Não                                       |
| Período da Entrevista:<br>-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Local da Entrevista:<br>-             | Salário:<br>13,70           | Obs Slário:<br>Iremos contratar uma a 7,88 e outra a 13,70 a hora |                                                   |
| 3 - Requisitos de segurança                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| Trab. em Altura:<br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Espaço Confinado:<br>Não              | Lixadeira:<br>Não           | Máquina de Solda:<br>Não                                          |                                                   |
| Oxicorte:<br>Não                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Eletricidade:<br>Sim                  |                             |                                                                   |                                                   |
| 4 - Requisitos de TI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| Utilização de computador:<br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Utilização de software:<br>Não        |                             | Outros equip. específicos:<br>Não                                 |                                                   |
| Email:<br>Sim                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Qual:<br>-                            |                             | Qual:<br>-                                                        |                                                   |
| Descrição das atividades:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios, planilhas e executar serviços gerais de escritórios; Supervisionar a logística de pessoal e veículos; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental. |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| Treinamento(s) Específico(s) na Função:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| Observação:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                       |                             |                                                                   |                                                   |
| Vitória Duarte<br>REQUISITANTE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                             |                                                                   |                                                   |