



SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA
SMO 974

033-PCM-FOR-SMO
Revisão: 3
Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Contratação de Auxiliar Administrativo

Data da SMO:
12/05/2026

Função: Auxiliar Administrativo	Nível: 2	Obra: VALE - CM - MONTAGENS ELETROMECANICAS COMP MARIANA	Qtd Vagas: 1	Data para início: 12/05/2026
------------------------------------	-------------	---	-----------------	---------------------------------

2 - Especificação da vaga

Sexo: Indiferente	Faixa Etária:	Tipo de Vaga: Permanente	Motivo: Aumento de Quadro
----------------------	---------------	-----------------------------	------------------------------

Experiência: Sim	Quanto tempo: 3 anos	CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não
---------------------	-------------------------	-------------	-------------	-------------

Período da Entrevista: 12/05/2026	Local da Entrevista: Via teams	Salário: 14,45	Obs Slário: R\$ 3.179,00 mensal
--------------------------------------	-----------------------------------	-------------------	------------------------------------

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não
-------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Oxicorte: Não	Eletricidade: Não
------------------	----------------------

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Sim	Outros equip. específicos: Não
----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Email: Sim	Qual: Pacote Office	Qual:
---------------	------------------------	-------

Descrição das atividades:

-Fechamento de ponto e folha salarial -Contratação e desligamentos -Mobilização em sistema SGC (Vale)

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

Cursos preparatórios na área administrativa.

Observação:

Renan Zacarias

REQUISITANTE