



| | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|
|  | | SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 56 | | PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023 Página 1 | |
| 1 - Necessidade | | | | | |
| Descrição da Necessidade: NOVA CONTRATAÇÃO | | | | Data da SMO: 08/09/2023 | |
| Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO | | Obra: ADMINISTRACAO - SEDE | | Qtd Vagas: 1 | Data para início: 13/10/2023  |
| 2 - Especificação da vaga | | | | | |
| Sexo: Masculino | | Faixa Etária: 20 Á 70 | | Tipo de Vaga: Permanente | |
| Motivo: Aumento de Quadro | | | | | |
| Experiência: Sim | | Quanto tempo: 6 MESES | | CNH: CNH B | |
| | | | | CNH: Não | |
| | | | | CNH: Não | |
| Período da Entrevista: 08/09/2023 | | Local da Entrevista: ESCRITORIO PCM | | Salário: 7,50 | |
| Obs Slário: | | | | | |
| 3 - Requisitos de segurança | | | | | |
| Trab. em Altura: Não | | Espaço Confinado: Não | | Lixadeira: Não | |
| Máquina de Solda: Não | | | | | |
| Oxicorte: Não | | Eletricidade: Não | | | |
| 4 - Requisitos de TI | | | | | |
| Utilização de computador: Não | | Utilização de software: Não | | Outros equip. específicos: Não | |
| Email: Não | | Qual: | | Qual: | |
| Descrição das atividades: | | | | | |
| Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios, planilhas e executar serviços gerais de escritórios; Supervisionar a logística de pessoal e veículos; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental. | | | | | |
| Curso(s) Complementar(es): | | | | | |
| Treinamento(s) Específico(s) na Função: | | | | | |
| NR 06 - NR 18 | | | | | |
| Teste Prático: Não | | Responsável: | | Local: | |
| LARISSA BICALHO REQUISITANTE | | | | | |