

		SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 770		033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023	
Emissão: Departamento de RH/DP		Aprovação: Direção		Página 1	
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: MOBILIZAÇÃO INICIAL				Data da SMO: 14/11/2025	
Função: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Nível: 0	Obra: 0147-079-25 - ANGLOGOLD-MONT CENTR PLANTA QUEIROZ	Qtd Vagas: 1	Data para início: 24/11/2025	
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Indiferente	Faixa Etária: 22-40	Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Aumento de Quadro	
Experiência: Sim	Quanto tempo: 12meses	CNH: CNH B	CNH: Não	CNH: Não	
Período da Entrevista: 17/11 A 20/11	Local da Entrevista: SINE NOVA LIMA MG	Salário: 1 828,20	Obs Slário:		
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não		
Oxicorte: Não	Eletricidade: Não				
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Sim		Outros equip. específicos: Não		
Email: Sim	Qual: Pacote office		Qual:		
Descrição das atividades:					
Responsável por apoiar rotinas administrativas, organizar documentos, alimentar planilhas e sistemas, controlar arquivos, atender solicitações internas, emitir e conferir documentos, auxiliar no controle de ponto e requisições, além de dar suporte ao setor em tarefas operacionais e de comunicação.					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
Direção defensiva e demais treinamentos para dirigir na AGA					
Observação:					
Conhecimento em bancodoc					
<p style="text-align: center;">TALLES FERREIRA</p> <p style="text-align: center;">REQUISITANTE</p>					