



SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA  
SMO 981

033-PCM-FOR-SMO  
Revisão: 3  
Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:  
Aumento de efetivo para atuar na obra AngloGold - Mina de Cuiabá.

Data da SMO:  
15/05/2026

Função: Supervisor de Obra	Nível: 0	Obra: 0151-031-26 - ANGLOGOLD - RECIRCULAÇÃO DE AGUA - MINA CUIABÁ	Qtd Vagas: 1	Data para início: 18/05/2026
-------------------------------	-------------	---	-----------------	---------------------------------

2 - Especificação da vaga

Sexo: Masculino	Faixa Etária: 30 a 60 anos	Tipo de Vaga: Permanente	Motivo: Aumento de Quadro
--------------------	-------------------------------	-----------------------------	------------------------------

Experiência: Sim	Quanto tempo: 06 meses	CNH: CNH B	CNH: CNH B	CNH: CNH B
---------------------	---------------------------	---------------	---------------	---------------

Período da Entrevista: 08/05/2026 a 11/05/2026	Local da Entrevista: via WhatsApp	Salário: 8 535,35	Obs Slário: Por mês
---	--------------------------------------	----------------------	------------------------

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura: Sim	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não
-------------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

Oxicorte: Não	Eletricidade: Não
------------------	----------------------

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Não	Outros equip. específicos: Não
----------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

Email: Sim	Qual:	Qual:
---------------	-------	-------

Descrição das atividades:

Realizar estudo de projeto e especificações técnicas dos serviços pertinentes a sua disciplina; Seguir cronograma físico da obra; Programar e solicitar as necessidades de materiais, equipamentos e recursos humanos necessários para os serviços; Preencher a FAD adequadamente e outros documentos quando necessário; Orientar, fiscalizar e cobrar o uso de EPI, pontualidade, qualidade e produção dos seus subordinados; Motivar e "dar exemplo" à sua equipe de trabalho; Fiscalizar a pontualidade, segurança e qualidade dos serviços executados; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos; administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

NR 01, NR 06, NR 18, NR 22 e NR 35.

Observação:

Vilvano Carlos  
REQUISITANTE