

		SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 641 (ESPECIAL)		033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023	
Emissão: Departamento de RH/DP			Aprovação: Direção		Página 1
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Atender a parada PGU				Data da SMO: 17/06/2025	
Função: Auxiliar Administrativo	Nível: 0	Obra: 0140-095-25-VALE-CM-4 TAC HH ANDAIME	Qtd Vagas: 1	Data para início: 25/06/2023	
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Masculino	Faixa Etária: 18 a 50 anos	Tipo de Vaga: Temporária		Motivo: Aumento de Quadro	
Experiência: Sim	Quanto tempo: 6 meses	CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não	
Período da Entrevista: 17/06 a 20/06	Local da Entrevista: Escritório de Barão de Cocais	Salário: 1 828,20	Obs Slário:		
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não		
Oxicorte: Não	Eletricidade: Não				
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não		
Email: Sim	Qual:		Qual:		
Descrição das atividades: : Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
RAC e NR					
Observação:					
Autorizado somente uma vaga para aux adm apoio equipe sesmt					
IAGO PAIVA REQUISITANTE					