



SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 641 (ESPECIAL)

033-PCM-FOR-SMO
Revisão: 3
Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Atender a parada PGU

Data da SMO:
17/06/2025

Função:
Auxiliar Administrativo

Nível:
0

Obra:
0140-095-25-VALE-CM-4 TAC HH
ANDAIME

Qtd Vagas:
1

Data para início:
25/06/2023

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Masculino

Faixa Etária:
18 a 50 anos

Tipo de Vaga:
Temporária

Motivo:
Aumento de Quadro

Experiência:
Sim

Quanto tempo:
6 meses

CNH:
Não

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:
17/06 a 20/06

Local da Entrevista:
Escritório de Barão de Cocais

Salário:
1 828,20

Obs Slário:

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Sim

Utilização de software:
Não

Outros equip. específicos:
Não

Email:
Sim

Qual:

Qual:

Descrição das atividades:

: Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

RAC e NR

Observação:

Autorizado somente uma vaga para aux adm apoio equipe sesmt

IGAO PAIVA

REQUISITANTE