



SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA
SMO 993

033-PCM-FOR-SMO
Revisão: 3
Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Aumento efetivo

Data da SMO:
21/05/2026

Função:
Auxiliar Administrativo

Nível:
0

Obra:
0136-020-23-VALE-ITABIRA-HH

Qtd Vagas:
1

Data para início:
06/06/2026

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Feminino

Faixa Etária:
-

Tipo de Vaga:
Permanente

Motivo:
Aumento de Quadro

Experiência:
Não

Quanto tempo:

CNH:
Não

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:

Local da Entrevista:

Salário:
8,31

Obs Slário:

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Sim

Utilização de software:
Não

Outros equip. específicos:
Não

Email:
Sim

Qual:

Qual:

Descrição das atividades:

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

Treinamentos da função

Observação:

MILENA CARLA VIEIRA ALVES

REQUISITANTE