

		SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 556		033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023	
Emissão: Departamento de RH/DP		Aprovação: Direção		Página 1	
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Suprir as necessidades do Setor Administrativo da obra.				Data da SMO: 20/03/2025	
Função: Auxiliar Administrativo	Nível: I	Obra: VALE - COMPLEXO MARIANA	Qtd Vagas: 1	Data para início: 20/03/2025	
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Feminino	Faixa Etária:	Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Aumento de Quadro	
Experiência: Não	Quanto tempo:	CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não	
Período da Entrevista: 13/03/2025	Local da Entrevista: Por telefone	Salário: 11,24	Obs Slário: Salario Hora		
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não		
Oxicorte: Não	Eletricidade: Não				
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não		
Email: Sim	Qual:		Qual:		
Descrição das atividades:					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
Treinamentos de Procedimentos Administrativo da PCM.					
Observação:					
Auxiliar Administrativo (Poliane de Souza Magalhães) já entrevistada pela obra.					
Fabiano Xavier REQUISITANTE					