

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Sistema SGC / VALE, NACT / VALE, ponto, recrutamento e rotinas administrativas em geral.

Data da SMO:
23/11/2023

Função:
Auxiliar Administrativo I

Obra:
VALE - COMPLEXO MARIANA

Qtd Vagas:
1

Data para início:
27/11/2023

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Indiferente

Faixa Etária:
18 a 50

Tipo de Vaga:
Permanente

Motivo:
Aumento de Quadro

Experiência:
Sim

Quanto tempo:
2 anos

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:
23 e 24/11/2023

Local da Entrevista:
Barão de Cocais - MG

Salário:
10,70

Obs Slário:
Auxiliar Administrativo I

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Sim

Utilização de software:
Sim

Outros equip. específicos:
Sim

Email:
Sim

Qual:
Nuvem, acesso ao RH/DP Vale Complexo Mariana

Qual:
Notebook, com ssd e sistema capaz de rodar o sistema de ponto, SGC Vale e NACT.

Descrição das atividades:

Curso(s) Complementar(es):

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

Treinamento de 27/10/2023 a 01/11/2023, treinamento com Carla Campos na sede, rotinas administrativas, NACT e processos adm.

Teste Prático:
Sim

Responsável:
Ageu Ferraz

Local:
Barão de Cocais.

Ageu Ferraz

REQUISITANTE