

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Sistema SGC / VALE, NACT / VALE, ponto, recrutamento e rotinas administrativas em geral.Data da SMO:
23/11/2023Função:
Auxiliar Administrativo IObra:
VALE - COMPLEXO MARIANAQtd Vagas:
1Data para início:
27/11/2023

2 - Especificação da vaga

Sexo:
IndiferenteFaixa Etária:
18 a 50Tipo de Vaga:
PermanenteMotivo:
Aumento de QuadroExperiência:
SimQuanto tempo:
2 anosCNH:
NãoCNH:
NãoCNH:
NãoPeríodo da Entrevista:
23 e 24/11/2023Local da Entrevista:
Barão de Cocais - MGSalário:
10,70Obs Slário:
Auxiliar Administrativo I

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
NãoEspaço Confinado:
NãoLixadeira:
NãoMáquina de Solda:
NãoOxicorte:
NãoEletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
SimUtilização de software:
SimOutros equip. específicos:
SimEmail:
SimQual:
Nuvem, acesso ao RH/DP Vale Complexo MarianaQual:
Notebook, com ssd e sistema capaz de rodar o sistema de ponto, SGC Vale e NACT.

Descrição das atividades:

Curso(s) Complementar(es):

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

Treinamento de 27/10/2023 a 01/11/2023, treinamento com Carla Campos na sede, rotinas administrativas, NACT e processos adm.

Teste Prático:
SimResponsável:
Ageu FerrazLocal:
Barão de Cocais.Ageu Ferraz
REQUISITANTE