

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

## 1 - Necessidade

 Descrição da Necessidade:  
 Reposição.  
 Data da SMO:  
 24/03/2025

 Função:  
 Auxiliar Administrativo  
 Nível:  
 I  
 Obra:  
 AMJM - POOL  
 Qtd Vagas:  
 1  
 Data para início:  
 01/04/2025

## 2 - Especificação da vaga

 Sexo:  
 Masculino  
 Faixa Etária:  
 34 anos  
 Tipo de Vaga:  
 Permanente  
 Motivo:  
 Reposição

 Experiência:  
 Sim  
 Quanto tempo:  
 24 meses  
 CNH:  
 CNH B  
 CNH:  
 Não  
 CNH:  
 Não

 Período da Entrevista:  
 -  
 Local da Entrevista:  
 -  
 Salário:  
 11,24  
 Obs Slário:  
 -

## 3 - Requisitos de segurança

 Trab. em Altura:  
 Não  
 Espaço Confinado:  
 Não  
 Lixadeira:  
 Não  
 Máquina de Solda:  
 Não

 Oxicorte:  
 Não  
 Eletricidade:  
 Sim

## 4 - Requisitos de TI

 Utilização de computador:  
 Sim  
 Utilização de software:  
 Não  
 Outros equip. específicos:  
 Não

 Email:  
 Sim  
 Qual:  
 -  
 Qual:  
 -

## Descrição das atividades:

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios, planilhas e executar serviços gerais de escritórios; Supervisionar a logística de pessoal e veículos; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

## Treinamento(s) Específico(s) na Função:

-

## Observação:

-

Vitória Duarte

REQUISITANTE