

		SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 528		033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023	
Emissão: Departamento de RH/DP		Aprovação: Direção		Página 1	
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Reposição.				Data da SMO: 24/03/2025	
Função: Auxiliar Administrativo	Nível: I	Obra: AMJM - POOL	Qtd Vagas: 1	Data para início: 01/04/2025	
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Masculino	Faixa Etária: 34 anos	Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Reposição	
Experiência: Sim	Quanto tempo: 24 meses	CNH: CNH B	CNH: Não	CNH: Não	
Período da Entrevista: -	Local da Entrevista: -	Salário: 11,24	Obs Slário: -		
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não		
Oxicorte: Não	Eletricidade: Sim				
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não		
Email: Sim	Qual: -		Qual: -		
Descrição das atividades:					
Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios, planilhas e executar serviços gerais de escritórios; Supervisionar a logística de pessoal e veículos; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
-					
Observação:					
-					
Vitória Duarte REQUISITANTE					