


|   |   |                                   |                                 |   |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|---|
| <br><small>PIENUS CONSTRUÇÃO E MONTAGEM</small>  | SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA                                  |                                   |                                 | PCM-FOR-SMO<br>Revisão: 3<br>Data: 02/05/2023<br>Página 1 |
| 1 - Necessidade   |   |                                   |                                 |   |
| Descrição da Necessidade:<br>Auxiliar nas demandas do Planejamento da obra.   |   |                                   | Data da SMO:<br>20/06/2024      |   |
| Função:<br>Engenheiro de Planejamento   | Obra:<br>VALE - COMPLEXO MARIANA                            | Qtd Vagas:<br>1                   | Data para início:<br>25/06/2024 |   |
| 2 - Especificação da vaga   |   |                                   |                                 |   |
| Sexo:<br>Masculino  | Faixa Etária:<br>até 35 anos                                | Tipo de Vaga:<br>Permanente       | Motivo:<br>Aumento de Quadro    |   |
| Experiência:<br>Sim   | Quanto tempo:<br>mínimo 06 meses                            | CNH:<br>Não                       | CNH:<br>Não                     | CNH:<br>Não   |
| Período da Entrevista:<br>17/06/2024  | Local da Entrevista:<br>Sede - Escritório em João Monlevade | Salário:<br>6 810,08              | Obs Slário:<br>por mês          |   |
| 3 - Requisitos de segurança   |   |                                   |                                 |   |
| Trab. em Altura:<br>Não   | Espaço Confinado:<br>Não                                    | Lixadeira:<br>Não                 | Máquina de Solda:<br>Não        |   |
| Oxicorte:<br>Não  | Eletricidade:<br>Não  |                                   |                                 |   |
| 4 - Requisitos de TI  |   |                                   |                                 |   |
| Utilização de computador:<br>Sim  | Utilização de software:<br>Sim                              | Outros equip. específicos:<br>Não |                                 |   |
| Email:<br>Sim   | Qual:<br>Pacotte Office                                     | Qual:                             |                                 |   |
| Descrição das atividades:   |   |                                   |                                 |   |
| Interpretar projetos especificações, garantindo a execução de serviço conforme projeto; Planejar, Controlar e programar a produção; Elaborar cronograma físico da obra e atualizá-lo; Elaborar documentos (EAP - Estrutura Analítica de Projeto; ráficos; Cronogramas; Fluxogramas; etc.); Coordenar equipes em campo para que se cumpra o planejamento; Coordenar equipes de planejamento e áreas de apoio para que se cumpra o planejamento; Auxiliar no suprimentos da obra Interpretar projetos técnicos; Fazer acompanhamento de obras; Participar de reuniões internas e com cliente; Controlar os custos das obras; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos; administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental. |   |                                   |                                 |   |
| Curso(s) Complementar(es):  |   |                                   |                                 |   |
| N/A   |   |                                   |                                 |   |
| Treinamento(s) Específico(s) na Função:   |   |                                   |                                 |   |
| N/A   |   |                                   |                                 |   |
| Teste Prático:<br>Não   | Responsável:  | Local:                            |                                 |   |
| Maria Fernanda Cota<br>REQUISITANTE   |   |                                   |                                 |   |