

 PCM PIGUS CONSTRUÇÃO E MONTAGEM	SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 282			PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023 Página 1	
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Auxílio às rotinas administrativas de segurança.				Data da SMO: 24/06/2024	
Função: Auxiliar Administrativo		Obra: AMJM - POOL		Qtd Vagas: 1 Data para início: 02/07/2024	
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Feminino		Faixa Etária: 47 anos		Tipo de Vaga: Permanente	
Motivo: Reposição		Experiência: Sim		Quanto tempo: 24 meses	
CNH: CNH B		CNH: Não		CNH: Não	
Período da Entrevista: 20/06/2024		Local da Entrevista: ArcelorMittal - portaria do zebirão		Salário: 7,88	
Obs Slário: -					
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não		Espaço Confinado: Não		Lixadeira: Não	
Máquina de Solda: Não		Oxicorte: Não		Eletricidade: Não	
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim		Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não	
Email: Sim		Qual: -		Qual: -	
Descrição das atividades:					
Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos, preparar relatórios, planilhas e executar serviços gerais de escritórios; Supervisionar a logística de pessoal e veículos; Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.					
Curso(s) Complementar(es):					
-					
Treinamento(s) Específico(s) na Função:					
-					
Teste Prático: Não		Responsável: -		Local: -	
Vitória Duarte REQUISITANTE					