

		SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 617		033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023	
Emissão: Departamento de RH/DP			Aprovação: Direção		Página 1
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Auxiliar nos serviços conforme necessidade e demanda da diretoria.				Data da SMO: 26/05/2025	
Função: Auxiliar Técnico	Nível: 0	Obra: ADMINISTRACAO - SEDE	Qtd Vagas: 2	Data para início: 02/06/2025	

2 - Especificação da vaga				
Sexo: Masculino	Faixa Etária: até 30 anos	Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Aumento de Quadro
Experiência: Não	Quanto tempo:	CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não
Período da Entrevista: 12/05/2025	Local da Entrevista: Escritório PCM	Salário: 11,24	Obs Slário: por hora	

3 - Requisitos de segurança			
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não
Oxicorte: Não	Eletricidade: Não		

4 - Requisitos de TI		
Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Não	Outros equip. específicos: Não
Email: Sim	Qual:	Qual:

Descrição das atividades:
Auxiliar nos serviços de elaboração de orçamentos e planejamento e compras de insumos para demanda e solicitação das obras; Acompanhar o andamento das obras; Levantar e controlar os custos de obras; Controlar e distribuir materiais nas obras; Elaborar documentos diversos conforme demanda e solicitação da diretoria da empresa; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental. Engenheiro de Planejamento Trainee: Planejar, Controlar e programar a produção; Elaborar cronograma físico da obra; Elaborar documento EAP (Estrutura Analítica de Projeto); Fazer acompanhamento de obras; Atualizar cronograma físico de obra; Participar de reuniões internas e com cliente; Controlar os custos das obras; Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:
N/A

Observação:

Maria Fernanda Cota Paiva REQUISITANTE
