



SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 418

033-PCM-FOR-SMO
Revisão: 3
Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:

Data da SMO:
27/01/2025

Função:
Auxiliar Administrativo

Nível:
0

Obra:
ADMINISTRACAO - SEDE

Qtd Vagas:
1

Data para início:
04/02/2025

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Feminino

Faixa Etária:
n/a

Tipo de Vaga:
Permanente

Motivo:
Aumento de Quadro

Experiência:
Não

Quanto tempo:
-

CNH:
Não

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:
27/01/2025

Local da Entrevista:
-

Salário:
7,88

Obs Slário:
por hora

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Não

Utilização de software:
Não

Outros equip. específicos:
Não

Email:
Não

Qual:

Qual:

Descrição das atividades:

Executar serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; Atender fornecedores, clientes e empregados fornecendo e recebendo informações, documentos sobre produtos e serviços; Tratar de documentos variados.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

N/A

Observação:

Modalidade de Contrato Intermitente

Maria Fernanda Cota

REQUISITANTE