

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Auxilio nas demandas do setor de suprimentos.

Data da SMO:
28/03/2025

Função:
Comprador

Nível:
III

Obra:
ADMINISTRACAO - SEDE

Qtd Vagas:
1

Data para início:
07/04/2025

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Feminino

Faixa Etária:
até 50 anos

Tipo de Vaga:
Permanente

Motivo:
Aumento de Quadro

Experiência:
Sim

Quanto tempo:
mínimo 06 meses

CNH:
CNH B

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:
28/03/2025

Local da Entrevista:
entrevista online

Salário:
16,39

Obs Slário:
1.000,00 por fora

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Sim

Utilização de software:
Sim

Outros equip. específicos:
Não

Email:
Sim

Qual:
Sankya

Qual:

Descrição das atividades:

Executar serviços de apoio ao comprador, recebem requisições de compras, executam processo de cotação e concretizam a compra de serviços, produtos, matérias-primas e equipamentos para o comércio atacadista e varejista, para indústrias, empresas, órgãos públicos e privados. acompanham o fluxo de entregas, desenvolvem fornecedores de materiais e serviços; supervisionam equipe e processos de compra. preparam relatórios e fazem o papel de interlocutor entre requisitantes e fornecedores, segue orientações do comprador e alimenta-o com informações e orçamentos. Manter limpo e organizado o ambiente de trabalho; trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

N/A

Observação:

Maria Fernanda Cota Paiva

REQUISITANTE