

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Auxiliar na gestão do departamento RH/DP

Data da SMO:
09/05/2025

Função:
Auxiliar Administrativo

Nível:
0

Obra:
0140-095-25-VALE-CM-4 TAC HH
ANDAIME

Qtd Vagas:
1

Data para início:
15/06/2025

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Indiferente

Faixa Etária:

Tipo de Vaga:
Permanente

Motivo:
Aumento de Quadro

Experiência:
Sim

Quanto tempo:
6 meses

CNH:
Não

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:
28/05/2025 a 08/06/2025

Local da Entrevista:
Via Teams ou Escritorio Barão de
Cocais

Salário:
7,88

Obs Slário:

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Sim

Utilização de software:
Não

Outros equip. específicos:
Não

Email:
Sim

Qual:

Qual:

Descrição das atividades:

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

NR'S E RAC'S

Observação:

IGO PAIVA

REQUISITANTE