

		SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 618		033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023	
Emissão: Departamento de RH/DP			Aprovação: Direção		Página 1
1 - Necessidade					
Descrição da Necessidade: Auxiliar na gestão do departamento RH/DP				Data da SMO: 09/05/2025	
Função: Auxiliar Administrativo	Nível: 0	Obra: 0140-095-25-VALE-CM-4 TAC HH ANDAIME	Qtd Vagas: 1	Data para início: 15/06/2025	
2 - Especificação da vaga					
Sexo: Indiferente	Faixa Etária:		Tipo de Vaga: Permanente		Motivo: Aumento de Quadro
Experiência: Sim	Quanto tempo: 6 meses		CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não
Período da Entrevista: 28/05/2025 a 08/06/2025	Local da Entrevista: Via Teams ou Escritorio Barão de Cocais		Salário: 7,88	Obs Slário:	
3 - Requisitos de segurança					
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não		Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não	
Oxicorte: Não	Eletricidade: Não				
4 - Requisitos de TI					
Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não		
Email: Sim	Qual:		Qual:		
Descrição das atividades:					
Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.					
Treinamento(s) Especifico(s) na Função:					
NR'S E RAC'S					
Observação:					
IAGO PAIVA REQUISITANTE					