

	SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 367 (ESPECIAL)			033-PCM-FOR-SMO Revisão: 3 Data: 02/05/2023
Emissão: Departamento de RH/DP		Aprovação: Direção		Página 1
1 - Necessidade				
Descrição da Necessidade: Auxílio nas demandas de necessidades da obra.				Data da SMO: 29/11/2024
Função: Auxiliar Administrativo	Nível: III	Obra: VALE - COMPLEXO MARIANA	Qtd Vagas: 1	Data para início: 09/12/2024
2 - Especificação da vaga				
Sexo: Masculino	Faixa Etária: até 45 anos	Tipo de Vaga: Temporária		Motivo: Reposição
Experiência: Sim	Quanto tempo: minimo 06 meses	CNH: Não	CNH: Não	CNH: Não
Período da Entrevista: 29/11/2024	Local da Entrevista: Realizada através do Teams	Salário: 15,82	Obs Slário: por hora	
3 - Requisitos de segurança				
Trab. em Altura: Não	Espaço Confinado: Não	Lixadeira: Não	Máquina de Solda: Não	
Oxicorte: Não	Eletricidade: Não			
4 - Requisitos de TI				
Utilização de computador: Sim	Utilização de software: Não		Outros equip. específicos: Não	
Email: Sim	Qual:		Qual:	
Descrição das atividades:				
Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.				
Treinamento(s) Específico(s) na Função:				
N/A				
Observação:				
Maria Fernanda Cota Paiva REQUISITANTE				