



SOLICITAÇÃO DE MÃO DE OBRA SMO 367 (ESPECIAL)

033-PCM-FOR-SMO
Revisão: 3
Data: 02/05/2023

Emissão: Departamento de RH/DP

Aprovação: Direção

Página 1

1 - Necessidade

Descrição da Necessidade:
Auxilio nas demandas de necessidades da obra.

Data da SMO:
29/11/2024

Função:
Auxiliar Administrativo

Nível:
III

Obra:
VALE - COMPLEXO MARIANA

Qtd Vagas:
1

Data para início:
09/12/2024

2 - Especificação da vaga

Sexo:
Masculino

Faixa Etária:
até 45 anos

Tipo de Vaga:
Temporária

Motivo:
Reposição

Experiência:
Sim

Quanto tempo:
mínimo 06 meses

CNH:
Não

CNH:
Não

CNH:
Não

Período da Entrevista:
29/11/2024

Local da Entrevista:
Realizada através do Teams

Salário:
15,82

Obs Slário:
por hora

3 - Requisitos de segurança

Trab. em Altura:
Não

Espaço Confinado:
Não

Lixadeira:
Não

Máquina de Solda:
Não

Oxicorte:
Não

Eletricidade:
Não

4 - Requisitos de TI

Utilização de computador:
Sim

Utilização de software:
Não

Outros equip. específicos:
Não

Email:
Sim

Qual:

Qual:

Descrição das atividades:

Executam serviços de apoio nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atendem fornecedores e clientes, fornecendo e recebendo informações sobre produtos e serviços; conferem cartão de ponto, recebem atestados, controlam o efetivo da obra, tratam de documentos variados, cumprindo todo o procedimento necessário referente aos mesmos. Trabalhar em conformidade com normas e procedimentos técnicos, administrativos, qualidade, segurança, saúde e preservação ambiental.

Treinamento(s) Específico(s) na Função:

N/A

Observação:

Maria Fernanda Cota Paiva

REQUISITANTE